



المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين
Arab Institute for Accountants and Legal

الدبلوم التدريبي في الإدارة الحكومية الحديثة

Training Diploma in
Government Management



TOLL FREE:
800 24 25 63

نبذة عن الدبلوم:

بيان مفاهيم الإدارة الحكومية والسياسات العامة التي تعمل بها القطاعات الحكومية ، حيث ان اهم اهداف الدبلوم تتمثل في ايجاد عناصر مدربة ومهيئة لدعم مسيرة التميز الحكومي ، وبناء قادة المستقبل، وذلك من خلال منظومة متكاملة من المحاور التي يتضمنها الدبلوم وتطبيقاتها نظرياً وعملياً للمنتسبين .

وضعت محاور الدبلوم وفقاً لأفضل المعايير العالمية في الادارة الحكومية الحديثة ، بإشراف أكاديمية لندن للأعمال والقانون في بريطانيا وتعتبر نموذجاً فريداً من المنظمات العالمية التي تشرف على المؤسسات الأكاديمية وتتبنى ادائها وانجازاتها وذلك بتركيزها على الجانب التطبيقي لإدارة الحكومية.. تقوم أكاديمية التطوير للتأهيل العلمي بتصميم وتنفيذ برامج تدريبية مبنية على أسس علمية مدروسة ومستوحاة من واقع الإدارة العربية لتعالج مشكلاتها وتساعد قيادات المستقبل على مواجهة التحديات التي تواجهها في مختلف أنحاء العالم العربي..

الإيجابيات والأهداف العامة للبرنامج

هذا الدبلوم فريد من نوعه في الوطن العربي وتعتمد على نقل الخبرات والتعرف على الاسرار التي يحتفظ بها المحترفون بالادارة الحكومية والسياسات العامة ويهدف إلى:

- إعداد كوادر مهنية متخصصة قادرة على قيادة المؤسسات العامة ودوائرها فيما يتعلق بالإدارة الحكومية الحديثة ، وقادرة على تقديم الدعم المهني والفني لمؤسساتها. إن يصبح المنتسب ادارياً إستراتيجياً بالمؤسسة وقادراً على الترقى في الإدارة الحكومية.
- التعرف على الوظائف الأساسية في الإدارة الحكومية والتخطيط الاستراتيجي في المؤسسات العامة .

ويعزز هذا البرنامج من فهمك للمبادئ والمفاهيم الأساسية الخاصة بالادارة الحكومية الحديثة ، الذي من شأنه أن يساعدك في البدء بمشوارك المهني وزيادة خبراتك وتطوير وظيفتك .

المستهدفون للبرنامج :

تم تصميم برنامج دبلوم الادارة الحكومية الحديثة المتقدم لجميع المهتمين بمجال الاعمال الوظائف الادارية الحكومية ، ويعنى بشكل خاص بموظفي القطاع العام والخاص في إثراء معلوماتهم وتطوير خبراتهم من خلال حيازتهم لشهادة دولية ومحلية معتمدة في الادارة الحكومية الحديثة وتحدد وجهة المستفيدين من البرنامج كما يلي :

- موظفي القطاع العام ورؤساء الاقسام في المؤسسات العامة والخاصة
- الخريجون والاشخاص التي تم استكمال الدراسات العليا الجامعية .
- المهتمون بمعرفة وظائف ومهام الإدارة الحكومية .
- العاملون في المجال والراغبون في التطوير المهني.

نظام الدراسة والتدريب :

النظام المتبع في الدبلوم هو نظام التعلم عن بعد بواسطة منصة Zoom لما يتيح هذا النظام من حرية في التواصل والحركة، كما يعتمد المحاضر على خطة دراسية ويلتقي الطالب مع مشرفه مباشرة اون لاين ، ويقدم كل طالب مسودة بحث متعلق بالمادة التي قام بدراستها ، كما هنالك طريقة في التقييم المهني تتناسب مع حاجة المعرفة واستفادة الطالب .

المنهجية في التدريب

تستخدم منهجية التدريب مزيجاً من تقنيات التدريب التفاعلية مثل العروض التقديمية الموجزة ودراسات الحالة والتمارين الجماعية لتطبيق المعرفة المكتسبة.

طرائق التدريب ،

- التدريب الافتراضي (عن بعد) باستخدام منصة ZOOM
- التدريب الحضوري one To one (تطبق الشروط والأحكام) .

محاوّر الدبلوم :

- تعريف الإدارة العامة والإدارة الحكومية وأوجه الشبة والاختلاف بينهما
- أهمية واستراتيجيات الإصلاح الإداري في الارتقاء بأداء المؤسسات الحكومية .
- التحليل العميق للتجارب الناجمة عن التحديات
- كيفية صناعة القرار الأنسب لتستمر المسيرة التي تقوم على الإبداع والابتكار
- صناعة نهضة حكومية لا تعرف الحدود
- دراسة وتحليل الهياكل الجديدة للتشكيلة الوزارية
- دراسة وتحليل دمج وزارات وإنشاء واستحداث أنماط جديدة للاقتصاد الرقمي والذكاء الاصطناعي.
- الوصول لأفضل نموذج حكومي يواكب العصر الجديد..
- دمج الخبرات لتعزيز قوة الكثير من القطاعات الرئيسية.
- التصميم على تحقيق الأهداف الكبرى والمسؤوليات المتنامية والمتزايدة.
- تعزيز القدرات بطريقة جديدة واستنباط آليات تكفل ضمان العمل المناسب في مواكبة الأولويات
- الاستعداد لأي تطورات عالمية قد يكون لها انعكاسات على الجميع سواء من حيث حجمها أو مدة استمراريتها،
- توليد الحلول السريعة والتي لم تعرف الجمود من خلال الإنجازات
- تحصين زخم المسيرة التنموية ومضاعفة الأهداف والمزج بين الخبرات والدماء الشابة التي تتصف بالمرونة،
- الحفاظ على التقدم الكبير وتطوير كافة القطاعات الرئيسية ومواصلة السير نحو المستقبل بما يكفل أن يكون امتداداً للحاضر المشرق
- مقومات الحياة الكريمة وما يرفد السعادة .



فترة الفعاليات التدريبية للدبلوم :

تستغرق الفعاليات لمدة ثلاثة اشهر اعتبارا من بدء الفعاليات التدريبية .

بواقع محاضرتين اسبوعياً

توقيت المحاضرات :

من الساعة 5 مساءً الى الساعة الثامنة مساءً .

يمنح المنتسب الشهادات وبطاقات العضوية الدولية التالية :

- شهادة دبلوم الادارة الحكومية الحديثة من أكاديمية التطوير للتاهيل العلمي معتمدة من **KHDA** حكومة دبي .
- شهادة وعضوية من أكاديمية لندن للأعمال والقانون في بريطانيا





TOLL FREE:
800 24 25 63



**Office 1004, Al Rigga Business Center Ibis Hotel Building
Al Rigga Road, Deira Dubai PO Box 95260 U.A.E.**

 +971 52 644 3656

 info@aialme.com